



# ウォールカレ

この度は、当社製品をお買い上げいただきありがとうございます。

末長くご愛用いただくために、この「取付・取扱説明書」をよくお読みいただき、正しい施工とご使用をお願いします。

施工は専門業者が行ってください。専門知識のない方が施工されますと不具合発生の原因となることがあります。

## 設置・施工上のご注意

- お様が踏み台として使用し、転落事故につながる場所への設置は絶対にしないでください。
- 安全を確保するため、組立て、施工は必ず専門業者が行ってください。
- 梱包明細表で必要な部材、部品が全て揃っているか確かめてから組立ててください。
- 常に水に触れたり水没する場所、また温泉やそれに類する水質に触れたりする場所には設置しないでください。
- 振動、衝撃のある場所には設置しないでください。商品の破損、倒壊につながります。
- 組立て、施工時は、商品にキズがつかないように十分注意してください。
- 商品にバリがある場合は取り除いてください。特に切り詰めなど現場加工の場合は必ず行ってください。
- 構造物、建築物の屋根などからの雪の落下を受けない位置に設置してください。
- 商品の改造は絶対にしないでください。商品の性能が落ち、強度不足による破損、倒壊の可能性が危険です。
- 無理な荷重をかけないでください。ぶら下がったり、寄りかかったりしないでください。
- アルミ 部材の表面に付着したコンクリートやモルタルなどの汚れは速やかに取り除いてください。
- 電気工事完了後、お客様へ引き渡す前に通電し作動確認を必ず実施して問題のないことを確認してください。

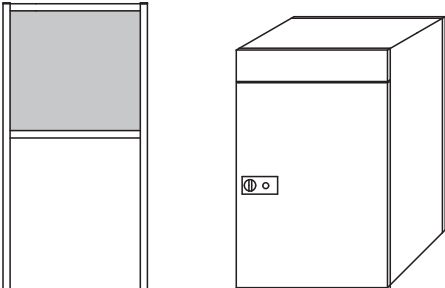
## お手入れ

- 汚れは、柔らかな布、スポンジなどで水洗いにより洗い落としとしてください。
- 有機溶剤を含むガラスクリーナー、便器やタイル用の酸性洗剤やアルカリ性洗剤は、表面を浸し腐食の原因になりますので使用しないでください。
- 清掃時、電装部品に直接ホースで水をかけないでください。照明、インターホン部に水が入ると故障の原因になります。
- サンドペーパーやワイヤーブラシなどで擦ると、キズがつきますので使わないでください。

## 部品構成

取り付ける前に **必ずお読み下さい。**

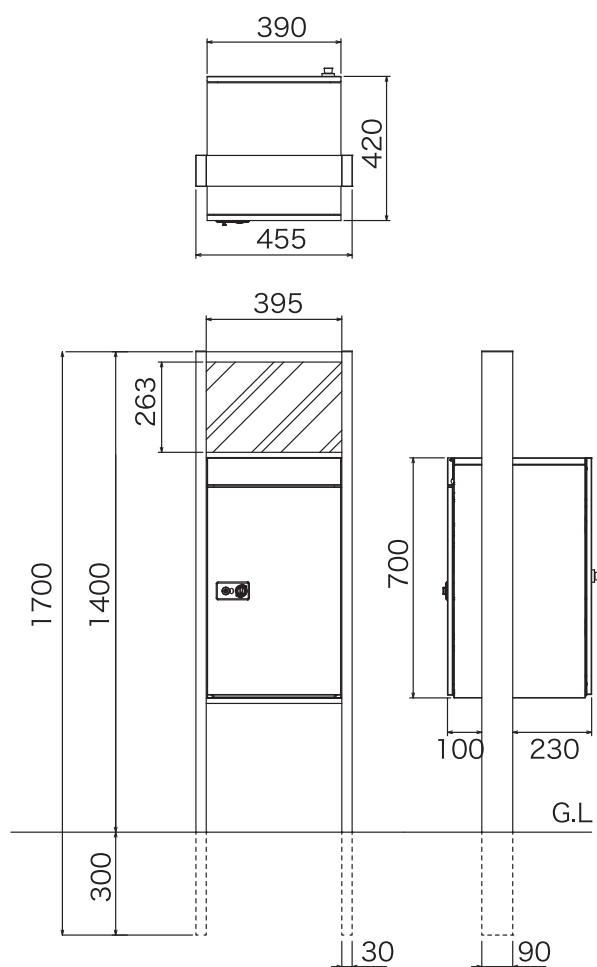
開梱時に種類と数量を確認してください。商品に破損や異常がないかを確認してください。

| 姿図                                                                                                                                               | オプション(別売)                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>門柱本体</p> <p>ポスト &amp; 宅配ボックス</p> <p>M5ビス</p> <p>ワッシャー</p> | <p>オプション(別売)</p> <p>KATO</p> <p>ネームシール</p> <p>柳 沢</p> <p>KI RI MA RU<br/>(切り文字)</p> <p>キャップ</p> <p>ビス</p> <p>スペーサー</p> |

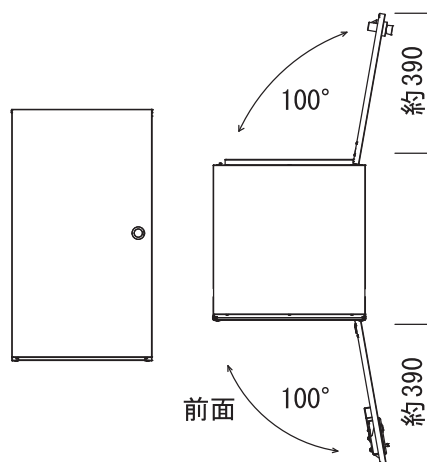
※この取付・取扱説明書は、工事完了後お客様にお渡しください。

## 寸法図

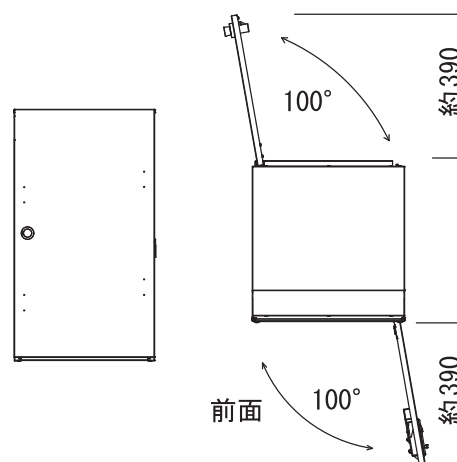
取り付ける前に **必ずお読み下さい。**



〈 L 〉 取り出し左開き (背面)



〈 R 〉 取り出し右開き (背面)



※前面扉の開閉方向は変更できません。

## 本体の設置

### ①埋込穴の確保

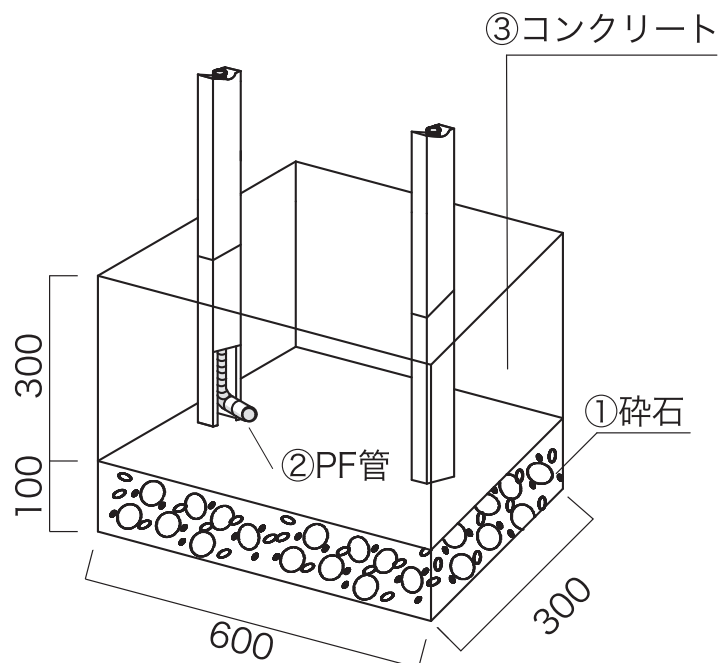
- 決められた寸法の基礎穴を掘り、水溜まり防止のために100mm程度の碎石を敷いてください。

### ②配線を引き込む

- インターホン取付の場合は、インターホン用の配線をPF管から門柱内部へ引き込んでください。
- LED照明12V仕様(別売)の場合は、LED照明用の配線をPF管から門柱内部へ引き込んでください。

### ③コンクリートを流し本体を固定する

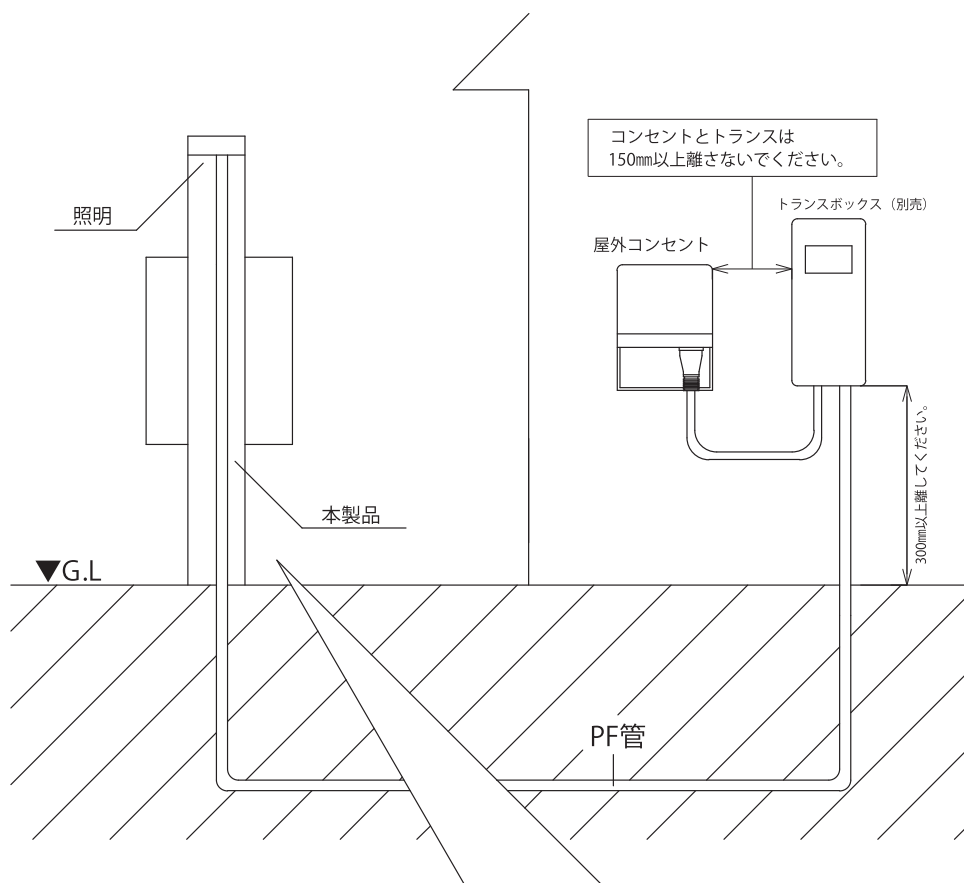
- 所定位置に立てて支持柱などで仮固定し、垂直・水平を確認します。  
その後、コンクリートを流し込んで固定します。



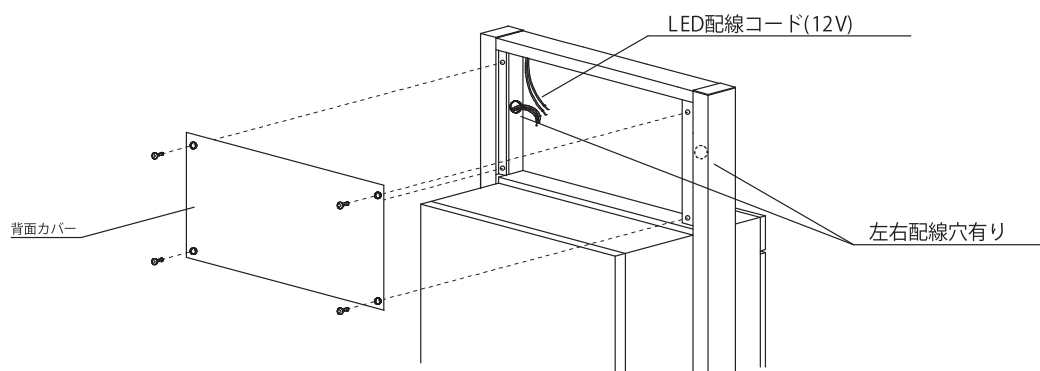
## 施工の手順

取り付ける前に **必ずお読み下さい。**

### 専用LED 照明12V 施工イメージ



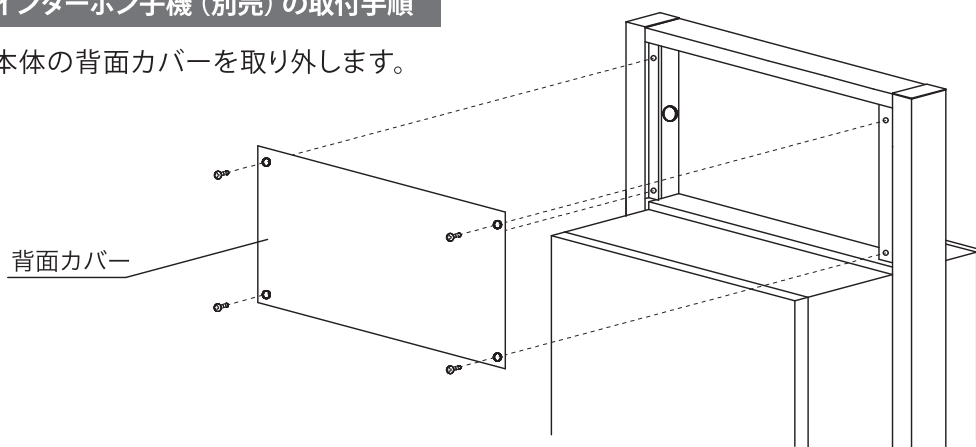
本体の背面カバーを取り外し、LED配線コード(12V)を確認します



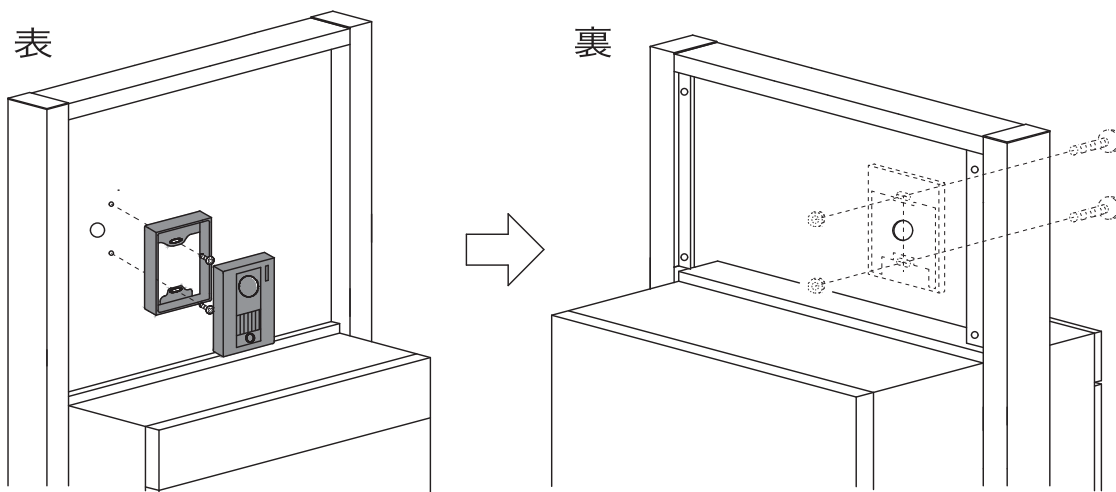
- 本製品は12V仕様です。製品から出ているコードを直接100Vに直結しないでください。
- 電源接続部の防水と絶縁は確実に行ってください。
- 本製品は、トランス、ケーブル、電線保護管は付属しておりません。現場の状況に合わせて別途ご用意ください。
- 施工直後、トランスボックスが接続されているか確認し、LEDの点灯確認をおこなってください。

インターホン子機（別売）の取付手順

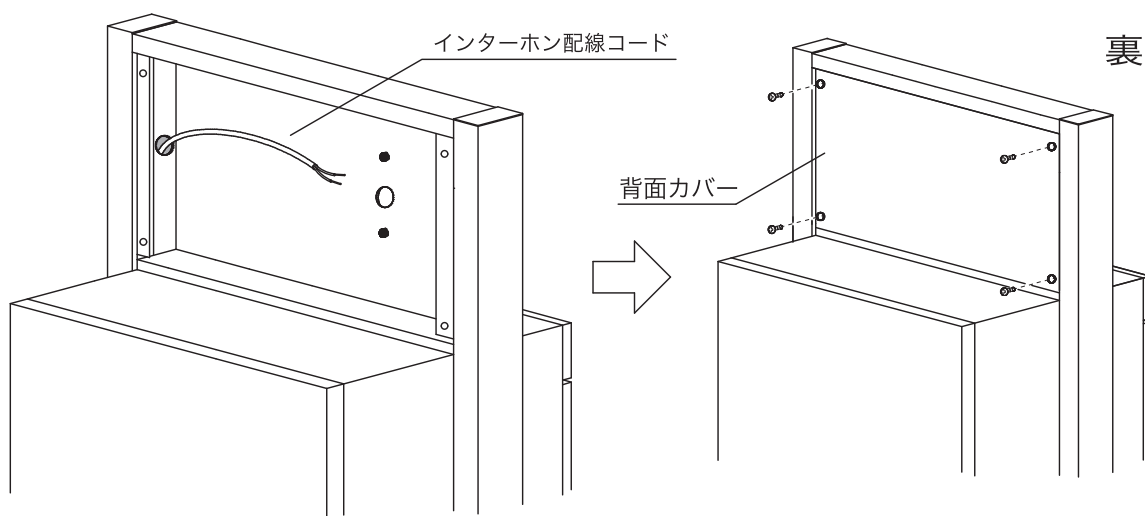
- ① 本体の背面カバーを取り外します。



- ② インターホンの位置を決め、配線穴と取付け穴を開け、ナットで固定します。



- ③ 配線を繋ぎ、背面カバーを戻します。



## ネームシール取付手順

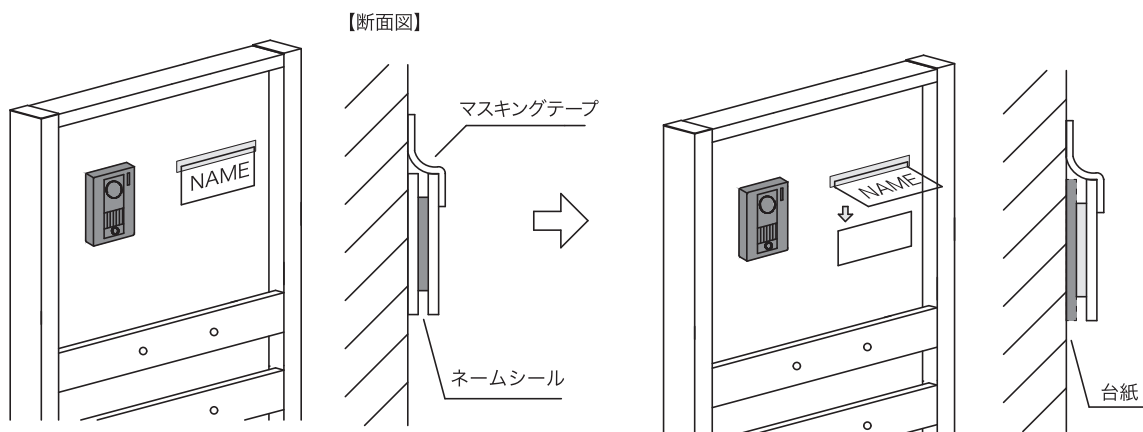
取り付ける前に **必ずお読み下さい。**

①好きな箇所にマスキングテープで位置決めます。

- 貼る箇所に異物が無いか確認してください。
- アルコールなどで油分をきれいに取り除いてください。

②台紙をゆっくりと剥がします。

- ネーム部が台紙に残る場合があります。その場合、一度ヘラでシート全体をなじませてから剥がしてください。

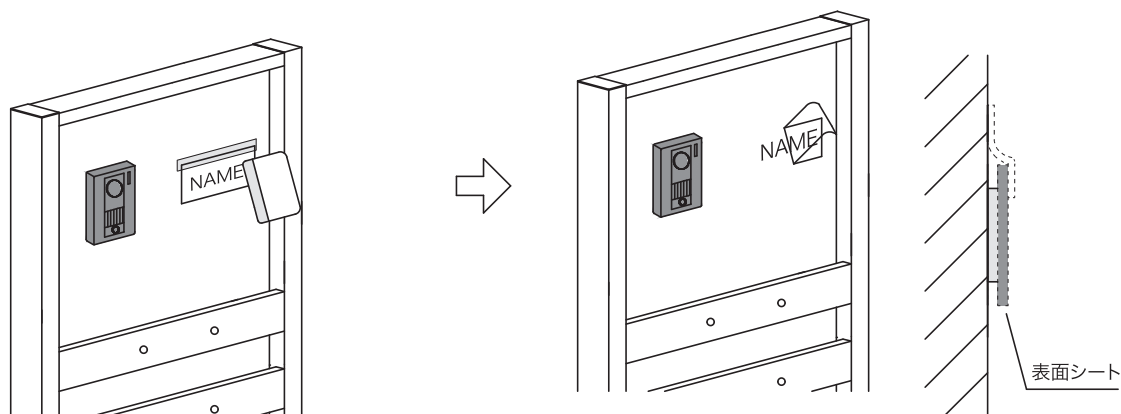


③ヘラ(スキージー)でシートを密着させます。

- 気泡や歪みが無いようにシートを軽く引っ張りながらシートを貼っていきます。
- 上から下へ、下から上へとヘラでネームを圧着させていきます。

④ネームが残るように表面のシートを剥がします。

- 剥がす際、シートにネームが残りネーム部が破れてしまう場合があります。十分注意してゆっくりと剥がしてください。

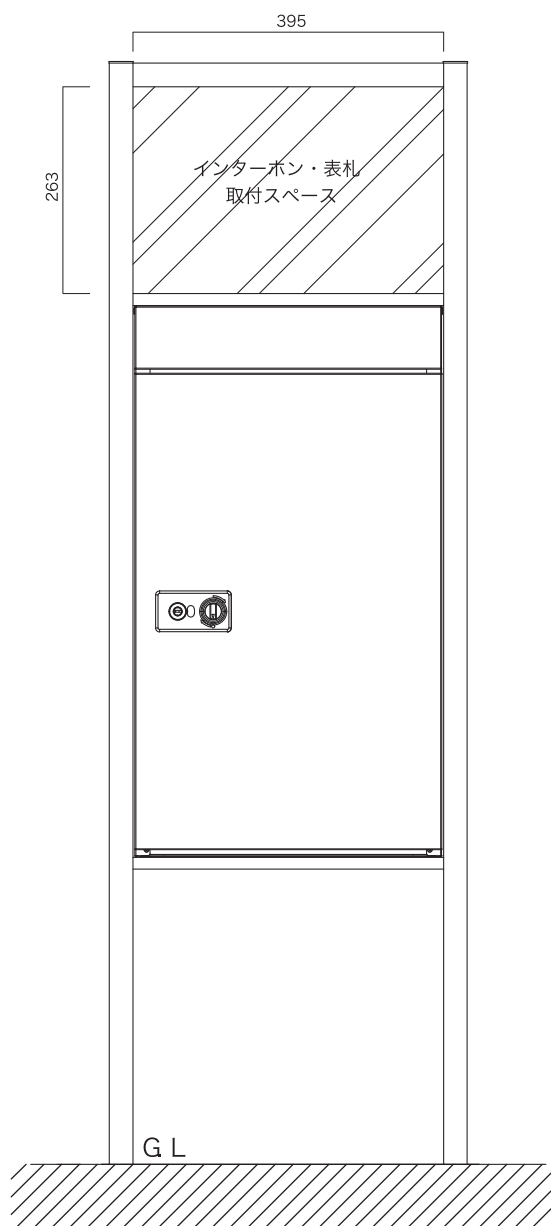


### ◆補足・寒い時期での注意点

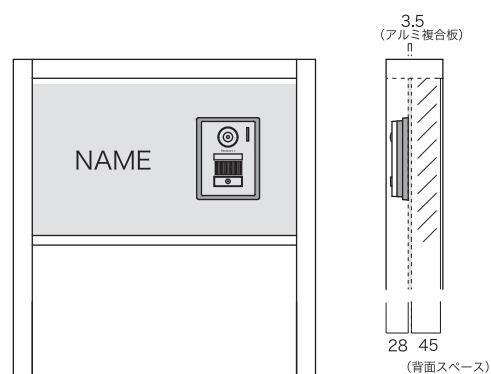
貼り付ける時の相手面や、まわりの温度が冷たいと、シートが貼りつかない場合があります。相手面をあたためてから貼り付けてください。

## インターホン・表札 取付イメージ図

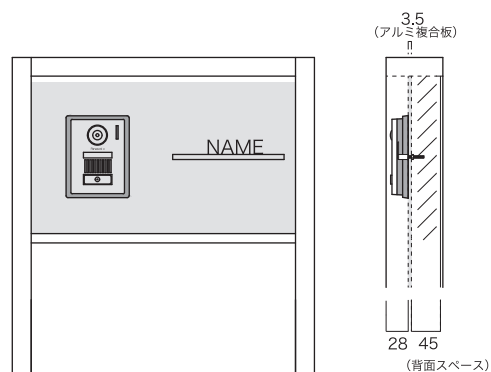
- 穴あけは現地加工になります。
- インターホン・表札は下の図の取り付けスペース内で設置してください。
- 他表札を取り付ける場合、両面テープでの固定、もしくはボルト出し25mm以内でナットで固定するようにしてください。



【パターン①】  
インターホン＋ネームシール（オプション）



【パターン②】  
インターホン＋表札 KIRI KAKU（オプション）※1

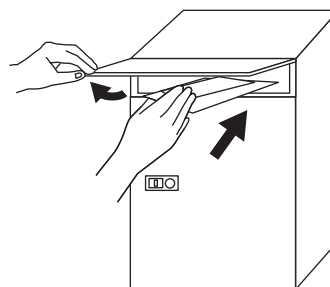


※1 下穴φ4.5×2カ所 — M4ナットで固定

## ポスト・宅配Boxの操作方法

### ポスト投函方法

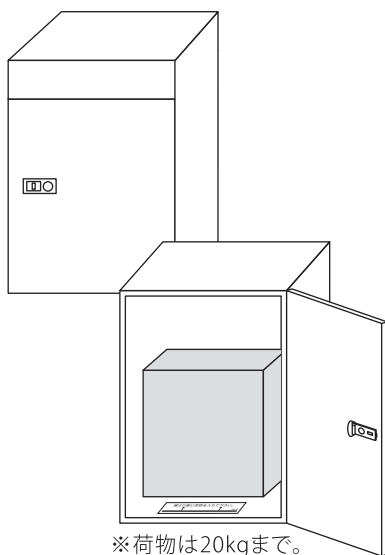
- ①上フタの側面のキリカキを持ってフタを上に出します。
- ②郵便物を投函します。



(前入れ後出し)

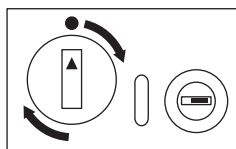
### 宅配Box操作方法

宅配 BOX を操作する前に必ずお読み下さい。



### 荷物の受け入れ

- ①正面扉の鍵部のインジケーターが緑である事を確認し、ツマミをやじるしの方へ回転しツマミを引っ張りながら開けます。



- ②荷物を規定線より奥に入れます。
- ③荷物の伝票に「受領印」を押します(印は扉後ろにあります。)
- ④内側鍵の赤いレバーを右に回転させます。
- ⑤扉を締め、扉が開かない事を確認します。
- ⑥不在表に「宅配BOX」に荷物がある旨を明記し、ポストに投函します。

※表扉裏にも取扱い方が書いてあります。

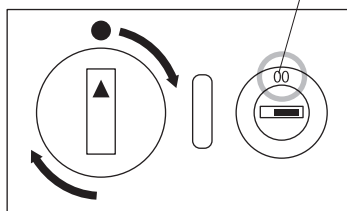
### 荷物の取り出し

#### ■正面より取り出す場合

- ①カギを差し込み右に回し扉を開け荷物を取り出します。
- ②取り出した後しっかり扉を閉めます。

**注意事項:** カギを回す際、無理な力をかけないように注意して下さい。

2桁の番号



### 鍵を紛失した場合

本体側の鍵部分に彫られている番号を確認いただき、お問い合わせください。(有償)

#### 【注意】

- ①製造元に鍵の在庫が無い場合、製作に2ヶ月ほど納期をいただく場合があります。
- ②鍵番号が分からない場合、扉を壊す必要があります。

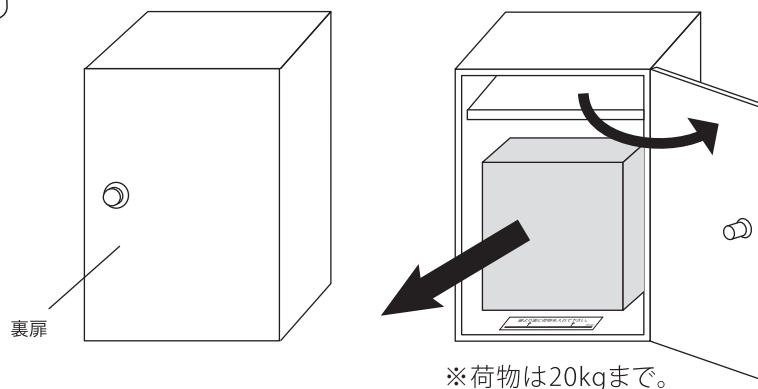
**注意事項:** 必ず、鍵番号を控えて管理するようにしてください。

## 宅配Boxの操作方法

### ■後ろからの荷物の取り出し方法

#### ダイヤル錠の操作方法

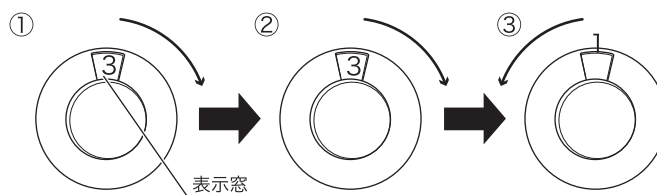
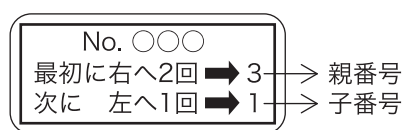
- ①郵便物荷物を裏扉より取り出します。



#### 【解錠方法】

- 1.ダイヤルの親番号を右(左)へ2回以上回して、親番号を表示窓に合わせます。
- 2.次に、左(右)へ子番号まで回してください。子番号まで回すと開錠されます。
- 3.ツマミを手前に引くとフタが開きます。

#### 【例】



※この図の番号は開錠の一例です。各番号は開錠番号シールを確認してください。  
管理番号シール(1枚)、開錠番号シール(3枚)は、本書又は、家のわかりやすい場所へ貼って保管してください。  
※機種によっては表示窓の位置が異なります。

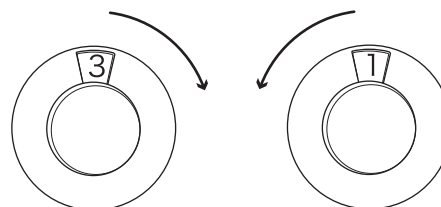
●改良のため予告なしに商品の一部を変更することがありますのでご了承ください。

#### 【施錠方法】

施錠する場合は、ダイヤルを左右どちらかに1回転以上回すと施錠されます。  
※1回転以上回さないと、子番号を合わせただけで開く場合があります。

※施工店様へ  
工事完了後には必ず本書と管理番号シール、開錠番号シールをお施主様にお渡しください。

●改良のため予告なしに商品の一部を変更することがありますのでご了承ください。

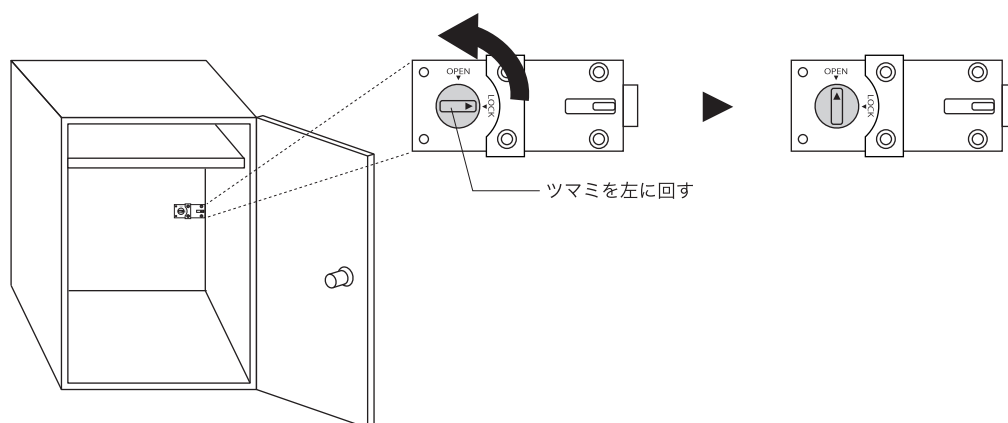


※解錠番号が分からなくなった場合は、ポスト投函口から覗いたその奥に3ケタの番号があります。  
その番号を施工店にご連絡下さい。

## 宅配Boxの操作方法

### 鍵の操作方法

②荷物を取り出した後は、正面扉の裏側の鍵部の赤いツマミを左に回しOPENに合わせる。



③正面扉の表側のインジケーターが緑である事を確認する。



以上 ご不明な点は、販売店にお気軽にお尋ねください。