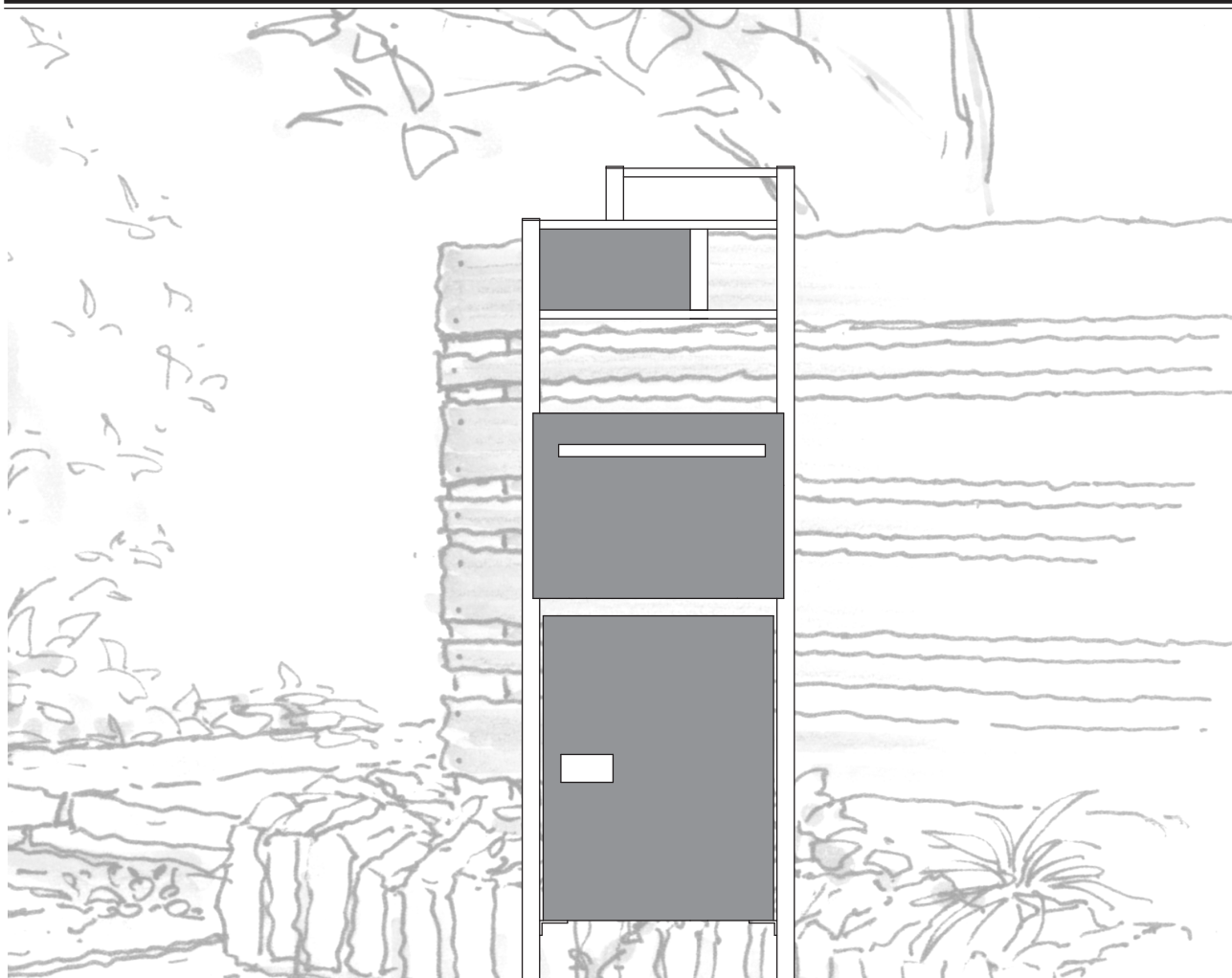




取扱説明書

お客様用保存版

プラスフレーム & デポ



この取扱説明書の内容は、製品を安全に正しくお使いいただき、お客様の危害や損害を未然に防止するためのものです。表示記号の内容を良く理解したうえで、本書の内容(指示)にしたがって下さい。



メンテナンス

■ 長くお使いいただくために
定期的に水で薄めた中性洗剤で軽く吹いてください。
シンナーや研磨剤入り洗剤などは、使用しないでください。



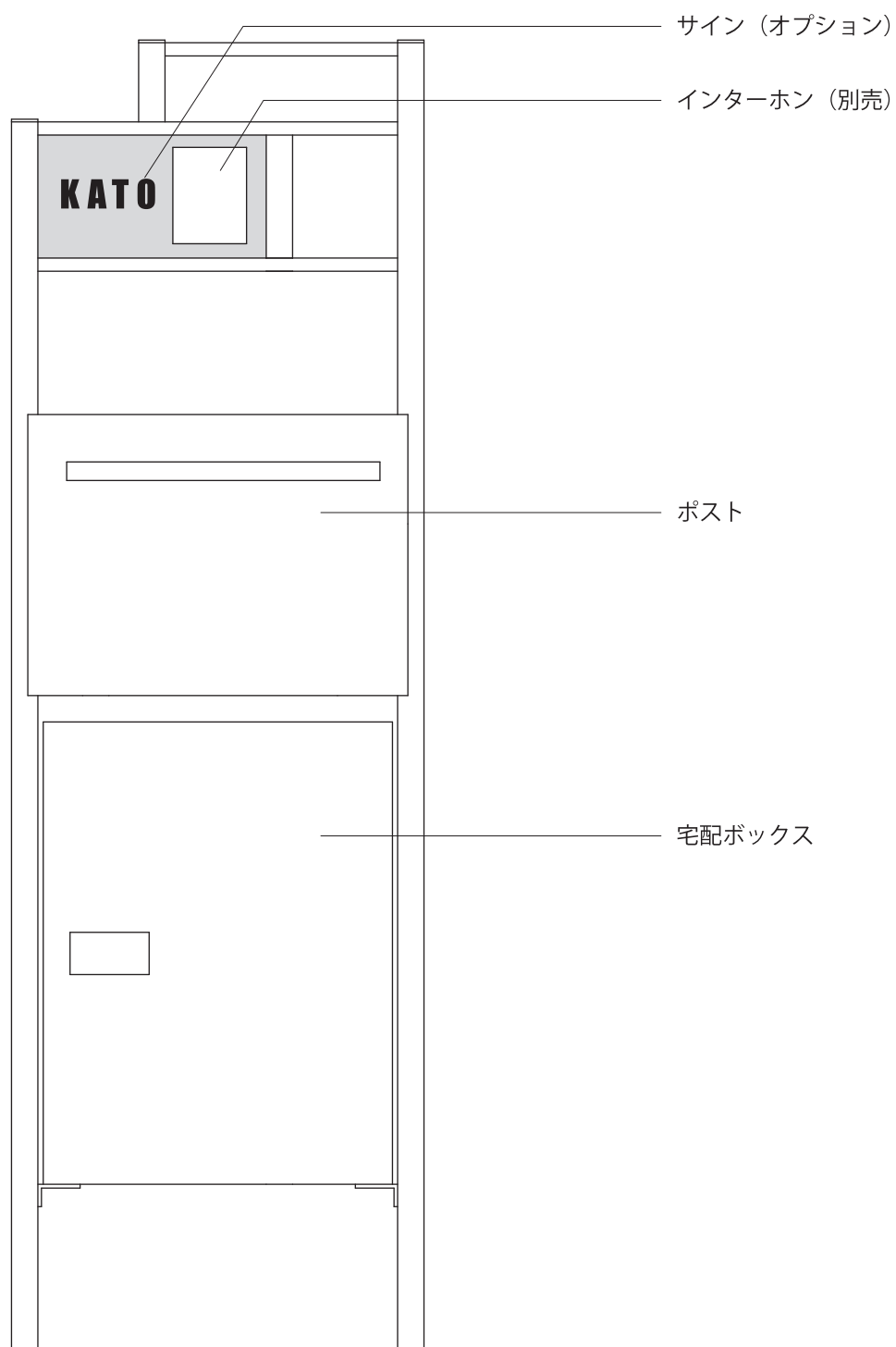
ご 注 意

- ポスト・宅配ボックス以外の用途で使用しないでください。
- ポスト・宅配ボックスの上に乗ったり、腰かけたりしないでください。
- 本製品は、切断面など十分に安全な処理をしておりますが、開け閉めの時などケガをしないように十分にお気を付けください。
- 本製品は、防雨型となっておりますが、完全防水ではありません。激しい雨の場合、早めに荷物をとりだしてください。
- 防犯上、施錠は必ず行ってください。

保証書付き

製品を安全に正しくお使いいただくために、ご使用になる前にこの取扱説明書を最後までお読み下さい。
お読みになったあとは、大切に保存して下さい。保証書は「お引き渡し日、販売店名」などの記入を必ず確かめて下さい。

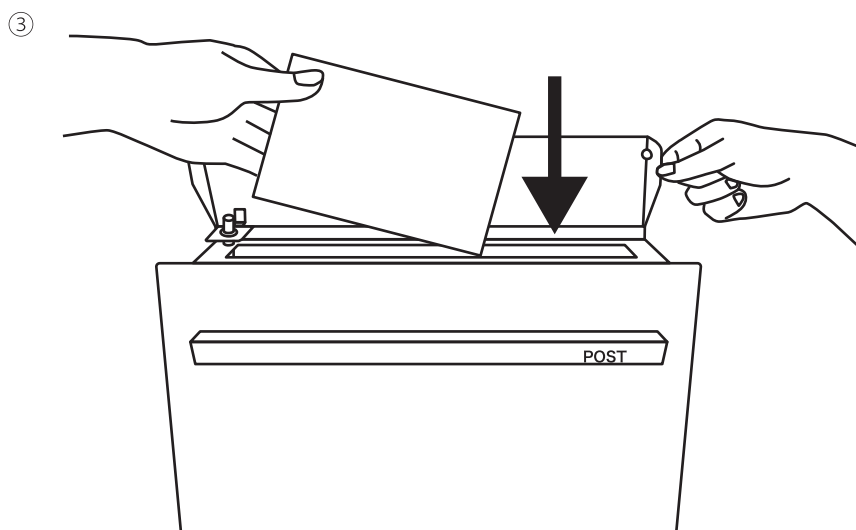
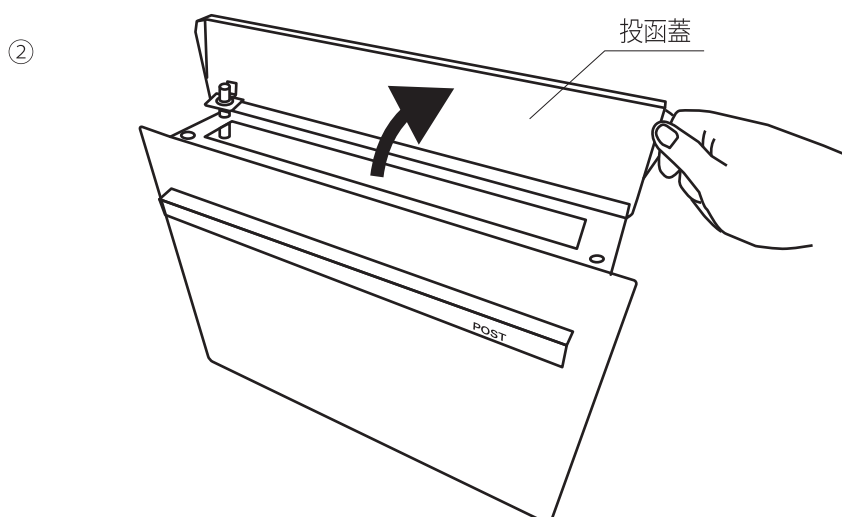
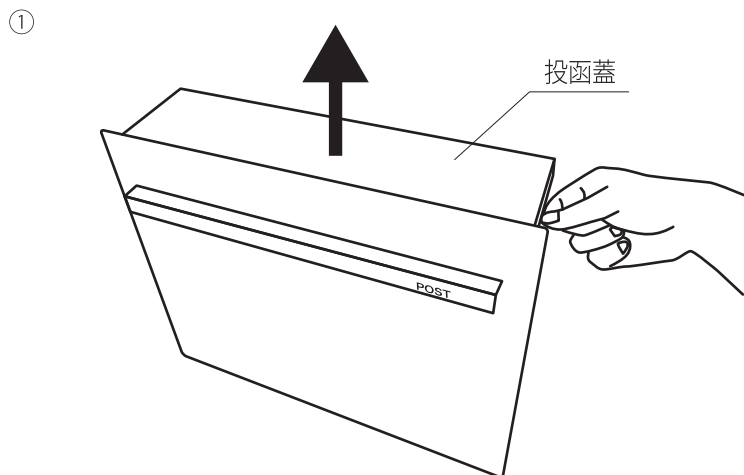
各 部 名 称



ポストの操作方法

荷物の投函

①～③の手順で、天面にある投函蓋を上げて開け、郵便物を入れます。(A4サイズ厚さ40mmまで入ります。)



荷物の取り出し

■開ける場合

④～⑥の手順で、正面のバーを手前に引き、正面パネルを開けて郵便物を取り出します。

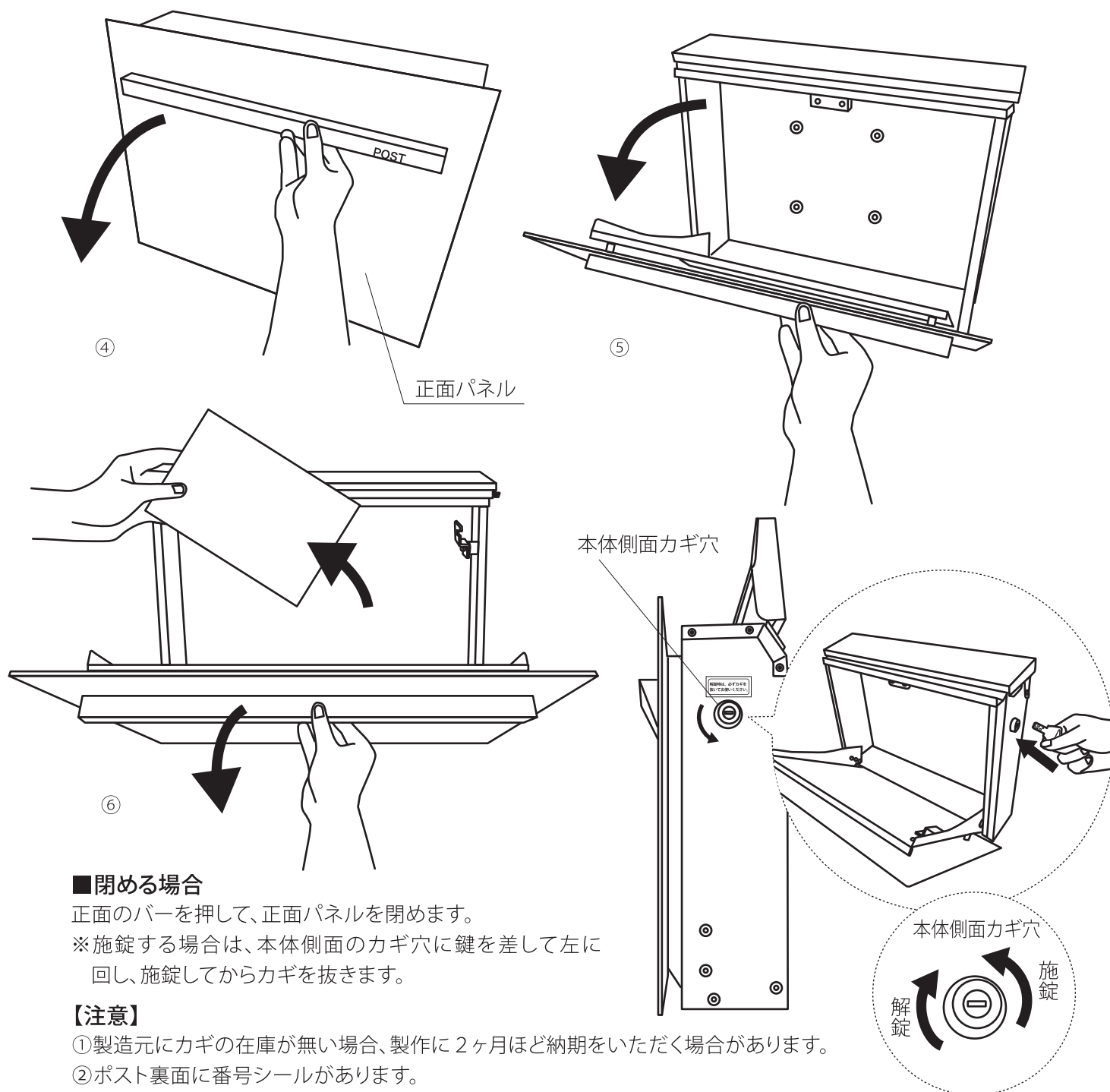
施錠してご使用いただく場合は、カギをカギ穴に差ししてから右に回し解錠して下さい。

※本体側面にある**カギ穴に鍵を差したままでの使用は出来ません。必ずカギを抜いてお使い下さい。**

※本体側面のカギを施錠しない場合は、内部のフックを上げ、解錠した状態でカギを抜いてご使用下さい。

※右カギの場合は、同様です。

注意事項: カギを回す際、無理な力をかけないように注意して下さい。



■閉める場合

正面のバーを押して、正面パネルを閉めます。

※施錠する場合は、本体側面のカギ穴に鍵を差して左に回し、施錠してからカギを抜きます。

【注意】

①製造元にカギの在庫が無い場合、製作に2ヶ月ほど納期をいただく場合があります。

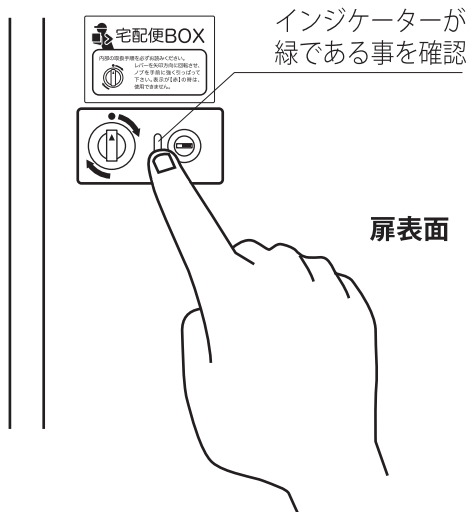
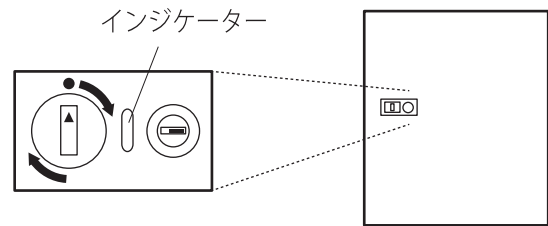
②ポスト裏面に番号シールがあります。

注意事項: 必ず、カギ番号を控えて管理するようにしてください。

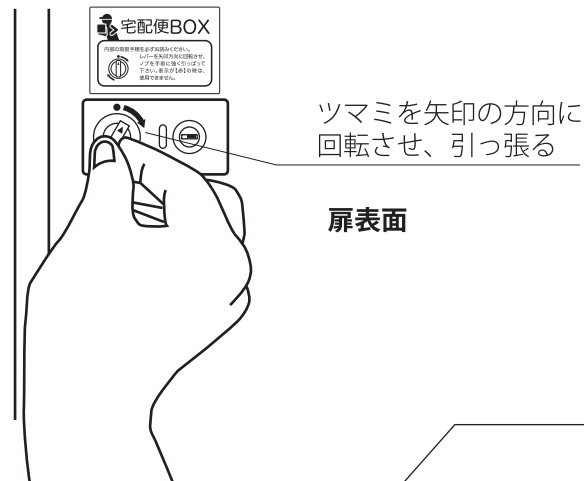
宅配BOXの操作方法

荷物の受け入れ [※多くの場合は、宅配業者様]

- ①正面扉のカギ部の**インジケーターが緑である事を確認し**、ツマミを矢印の方に回転しツマミを引っ張りながら開けます。

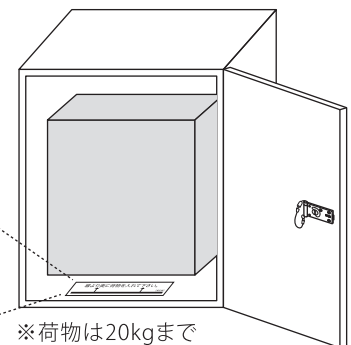


扉表面

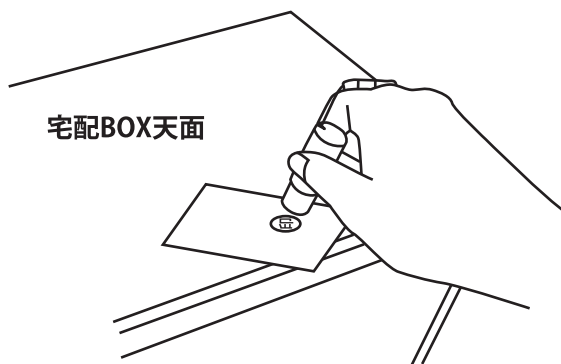


扉表面

- ②荷物を規定線より奥に入れます。



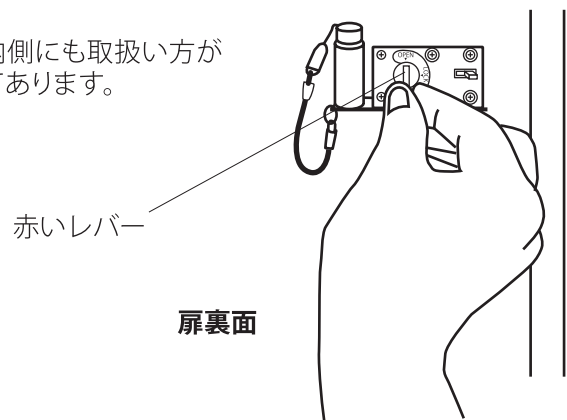
- ③荷物の伝票に「受領印」を押します
(印は扉内側にあります。)



宅配BOX天面

- ④内側カギの**赤いレバーを右に回転**させます。
⑤扉を締め、扉が開かない事を確認します。
⑥不在表に「宅配BOX」に荷物がある旨を明記し、ポストに投函します。

※表扉内側にも取扱い方が書いてあります。



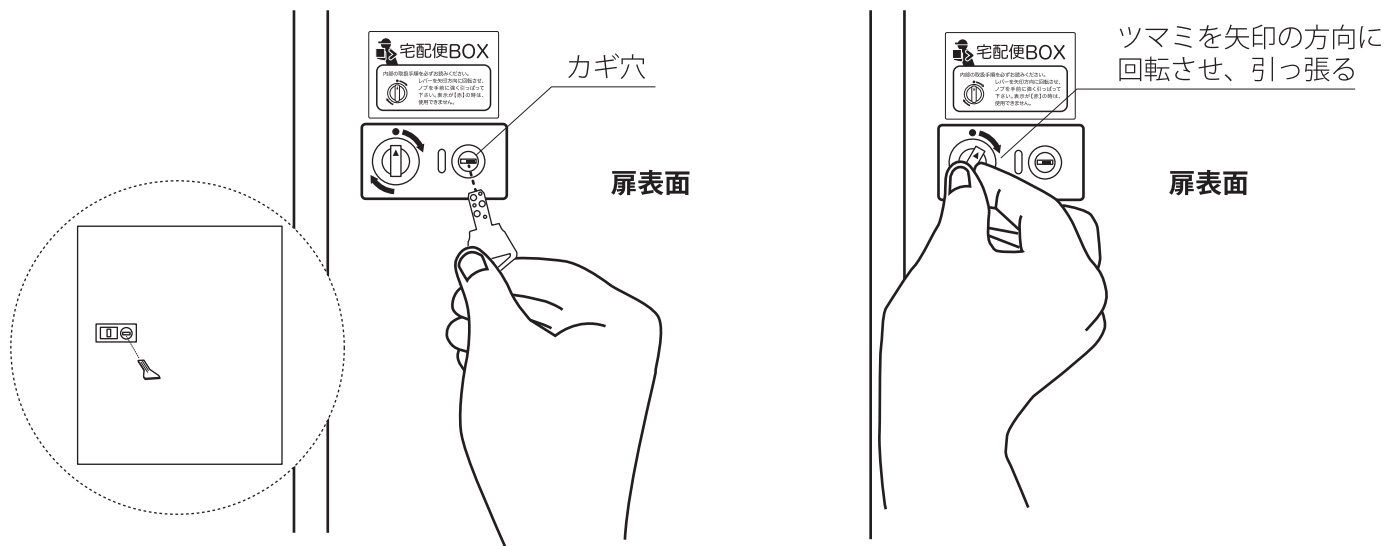
扉裏面

宅配BOXの操作方法

荷物の取り出し

- ①カギを差し込み右に回し、ツマミで扉を開け荷物を取り出します。
- ②取り出した後しっかり扉を閉めます。

注意事項: カギを回す際、無理な力をかけないように注意して下さい。



鍵を紛失した場合

カギ穴の上にNo.が刻印されています。(下二桁) 番号を確認いただきお問い合わせ下さい。

【注意】

- ①製造元にカギの在庫が無い場合、製作に1ヶ月～2ヶ月ほど納期をいただく場合があります。
- ②カギ番号が分からない場合、扉を壊す必要があります。

注意事項: 必ず、カギ番号を控えて管理するようにしてください。

