

⚠ 本誌を必ず御施主様にお渡してください

Only One
OPASS PLUS
PURSUS PLUS

取扱説明書

※本書は商品の取り扱いについて説明したものです。
紛失されないよう、大切に保管してください。

オーパスプラス・パーサスプラス ●対象製品 PTOU〇〇、PTPU〇〇

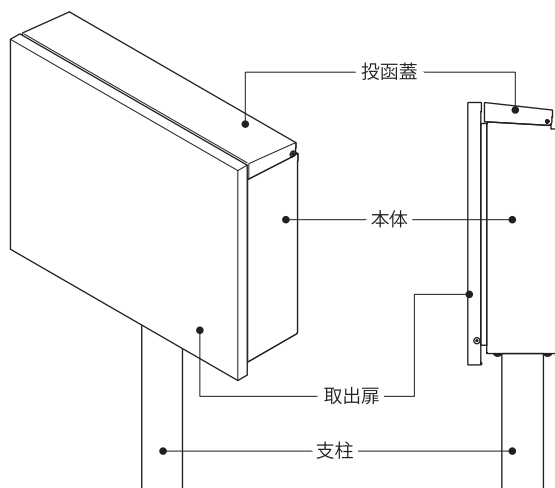
Ver. 1 PTP(0)U-T

ポストは郵便物や新聞等を受け入れるものです。その他の目的に使用しないでください。

⚠ 安全のため必ず守ってください

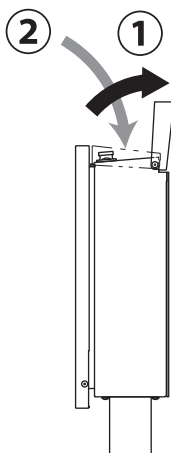
- 商品をむやみに揺すったり、乗ったり、寄りかかったり、商品の上に重いものを載せたりしないでください。故障や破損の原因になります。
- 投函物を取り出す際は手や指に注意してください。
- 投函口にむやみに手や棒を差し込まないでください。手をケガしたり、ポストが破損するおそれがあります。
- 投函物を取り出す際は、静かに開閉してください。破損の原因になります。
- 投函物を取り出した際、開いた前扉に重い物を乗せるなど 無理な加重をかけないでください。破損の原因になります。
- 風雨の強い時、雨水が浸入する場合がありますので ご注意ください。郵便物が濡れるおそれがあります。
- ポスト前面に、ホース等で直接水をかけないでください。

各部名称



投函方法

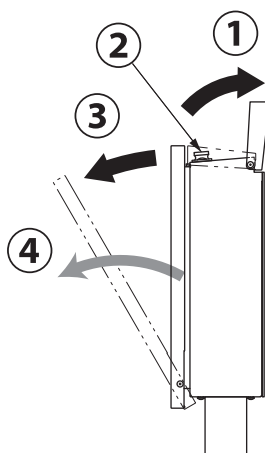
- ① 投函蓋を上へ静止するところまで開きます。
- ② 郵便物が投函できる程度に投函蓋が開きます。(厚み約40ミリ未満の郵便物が投函できます。)



取り出し方法

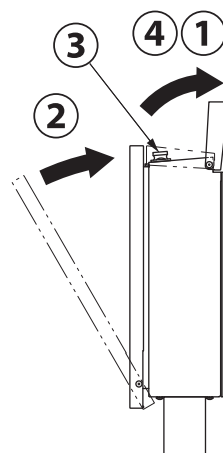
開ける時

- ① 投函蓋を上へ静止するところまで開きます。
- ② ロックを解錠します。(詳細は次ページの操作方法を参照してください)
- ③ 取出扉の上部をつかみ、手前に引きます。
- ④ 取出扉が図のように開き、郵便物が取り出せます。



閉める時

- ① 投函蓋が閉まっていたら、上へ静止するところまで開きます。
- ② 取出扉の上部を押して全閉します。
- ③ ロックを施錠します。(詳細は次ページの操作方法を参照してください)
- ④ 投函蓋を静かに下ろして閉めます。



ダイヤル錠の操作方法

⚠ 使用上の注意事項

- 本商品は簡易錠ですので、貴重品・重要書類・危険物・生物等の受取りや保管には適していません。お部屋の鍵も入れないでください。意図的な盗難やいたずらには対応できません。いかなる配達物・内容物であっても、本商品の故障の有無に関わらず盗難あるいは紛失・損傷・汚染した場合、弊社はその責任を負えませんのでご了承ください。
- ダイヤル錠操作をせずに正面扉を無理矢理開けようとすると、破損のおそれがありますのでご注意ください。
- 改良のため、予告なしに商品の一部を変更することがありますので、ご了承ください。

●暗証番号の設定、変更方法（出荷時には、000にセットしてあります。）

- 設定された暗証番号は必ず控えをとり、失くさないよう大切に保管してください。
- 本品の特性上、暗証番号が分からなくなるとカギの交換となりますので十分注意してください。

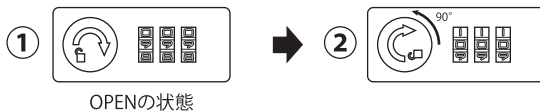
暗証番号控え



- ① ツマミ
① ツマミを上図の状態にしてください。
- ② 設定スイッチ
② 裏面の設定スイッチをBへ動かしてください。
- ③ ダイヤル
③ 右側のダイヤルを回し、好きな3ケタの番号をセットしてください。(例) 999
- ④ 設定スイッチ
④ 設定スイッチをAへ戻すと暗証番号の設定完了です。

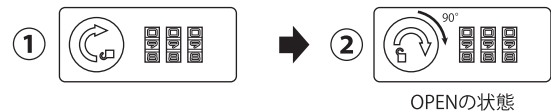
施錠方法

- ① ダイヤルを暗証番号に合わせます。
- ② ツマミを左に90° 回します。
ダイヤルを暗証番号以外の数字に替えるとロックされます。



解錠方法

- ① ダイヤルを暗証番号に合わせます。
- ② ツマミを右に90° 回すと解錠されます。



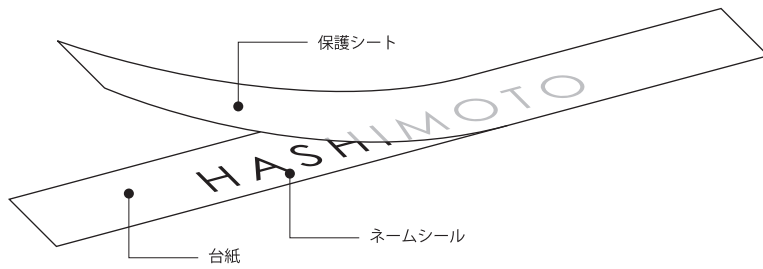
お手入れ方法

- 可動部にこすれ音が発生した場合は、市販の潤滑油などを塗布してください。
- お手入れは中性洗剤を使用してください。シンナー・ベンジン等の石油系溶剤は絶対にご使用にならないでください。
- 長期間、お掃除しないままにしておきますと、表面に付着したほこりや塵、鉄粉などの汚れが皮膜の再生を妨害し、錆の発生、腐食の原因となりますので、すばやく取り除くことが必要となります。
- 汚れは柔らかい布や、スポンジなどで拭き取ってください。金属タワシや研磨剤入り洗剤でこすると表面が傷つき、錆の発生、腐食の原因となります。
- 末永くご使用いただくために、定期的にワックスがけをお勧めします。

修理サービスについて

- 商品改良のため、仕様・外観は予告無しに変更する事がありますので予めご了承ください。
- 印刷物と実物では多少色味が異なる場合がありますので、予めご了承ください。
- 商品に異常が生じた場合はお取り付けの施工点にご相談ください。
- 修理を依頼されるときは下記の内容についてお知らせください。
商品名、故障の状況、施工日、ご氏名、ご住所、電話番号、道順

ネームシールの貼付け方法(オプション)

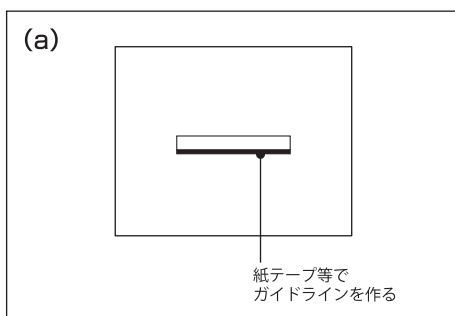


●貼付け前に用意するもの

1. 家庭用洗剤
2. ヘラ（表面を傷つけないもの）
3. 紙テープ等

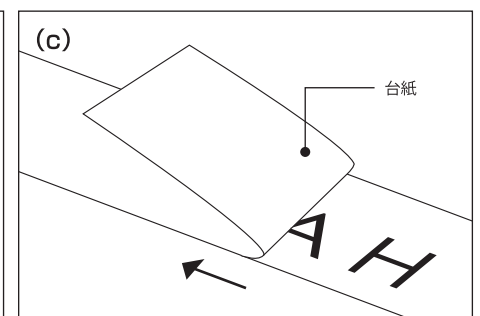
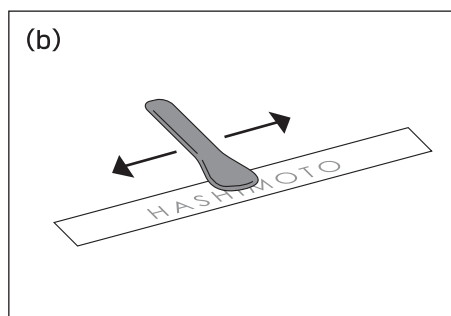
■位置決め

- ① シールの貼付け位置を決め、洗剤で表面の油分を拭き取ります。
 - ② 次に紙テープ等でシールを貼り易くする平行なガイドラインを作ります。下図(a)
- ※お好みの位置に貼付けてご使用ください。



■シールの貼り付け

- ① はじめに、シールは上図のように台紙側に付いていますので、保護シート側に移すためにヘラで保護シートの上からこすりつけます。
(完全に保護シート側には付きません) 下図(b)
- ② 次に台紙をていねいに剥がします。
(シートを裏返して台紙を折りながら、ゆっくり丁寧に剥がします。) 下図(c)
- ③ 最後に保護シートをガイドラインに合わせて、慎重に貼付けてください。
(ヘラでしっかり圧着させてください。)



※貼り損ねた場合はシールをヘラ等で、表面を傷つけないよう慎重に取り除いてください。

※ネームシールの再発注は、シール梱包に記載しております**ポストの受注ナンバーとお名前をそえて**、ご購入いただいた代理店へご依頼くださいますようお願いいたします。有償にて再製作致します。