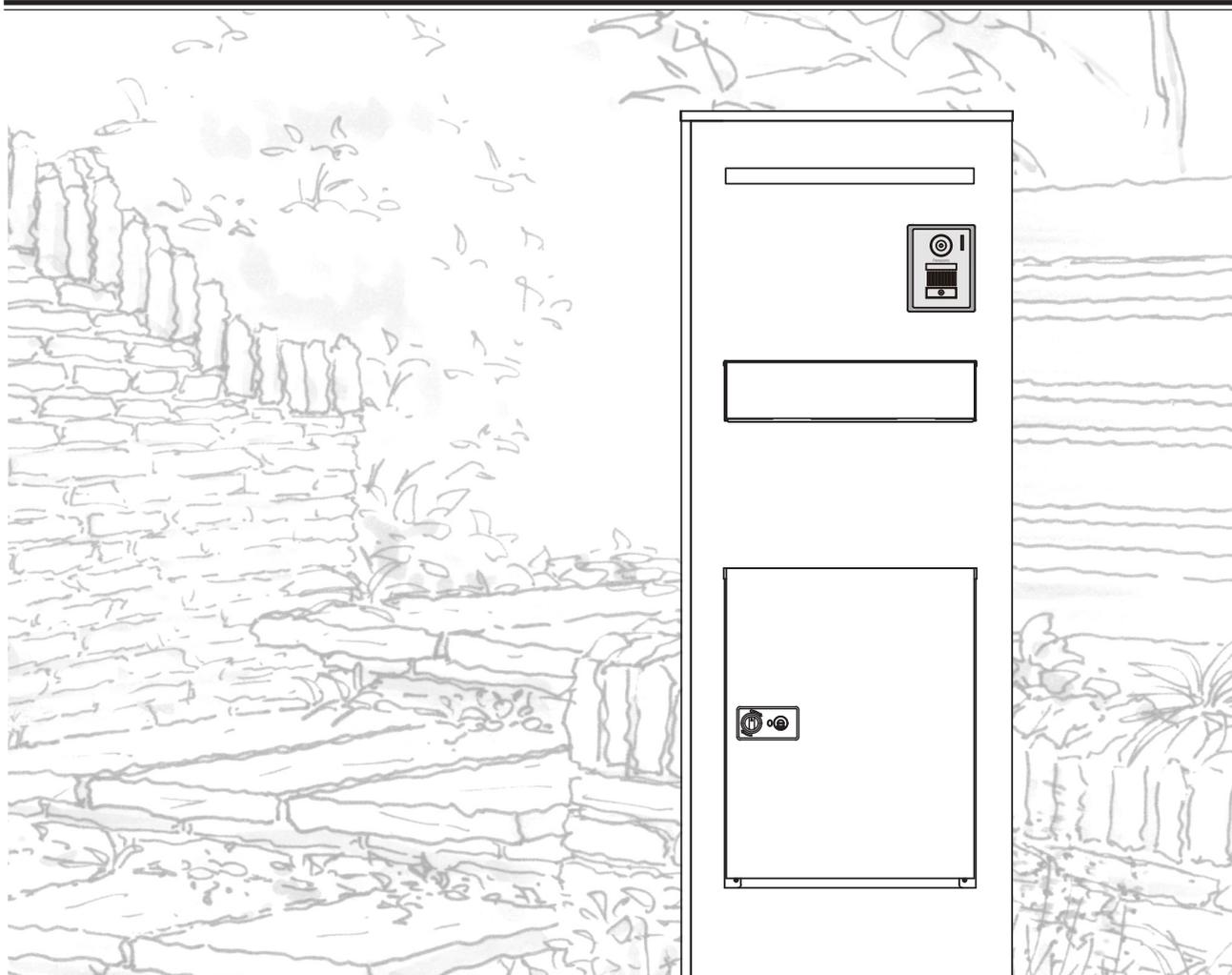




# 取扱説明書

お客様用保存版

# ブレット



この取扱説明書の内容は、製品を安全に正しくお使いいただき、お客様の危害や損害を未然に防止するためのものです。表示記号の内容を良く理解したうえで、本書の内容(指示)にしたがって下さい。



## メンテナンス

■ 長くお使いいただくために  
定期的に水で薄めた中性洗剤で軽く拭いてください。  
シンナーや研磨剤入り洗剤などは、使用しないでください。



## ご 注 意

- ポスト以外の用途で使用しないでください。
- ポストの上に乗ったり、腰かけたりしないでください。
- 本製品は、切断面など十分に安全な処理をしておりますが、開け閉めの時などケガをしないように十分にお気を付けてください。
- 本製品は、防雨型となっておりますが、完全防水ではありません。激しい雨の場合、早めに荷物をとりだしてください。
- 防犯上、施錠は必ず行ってください。

## 保証書付き

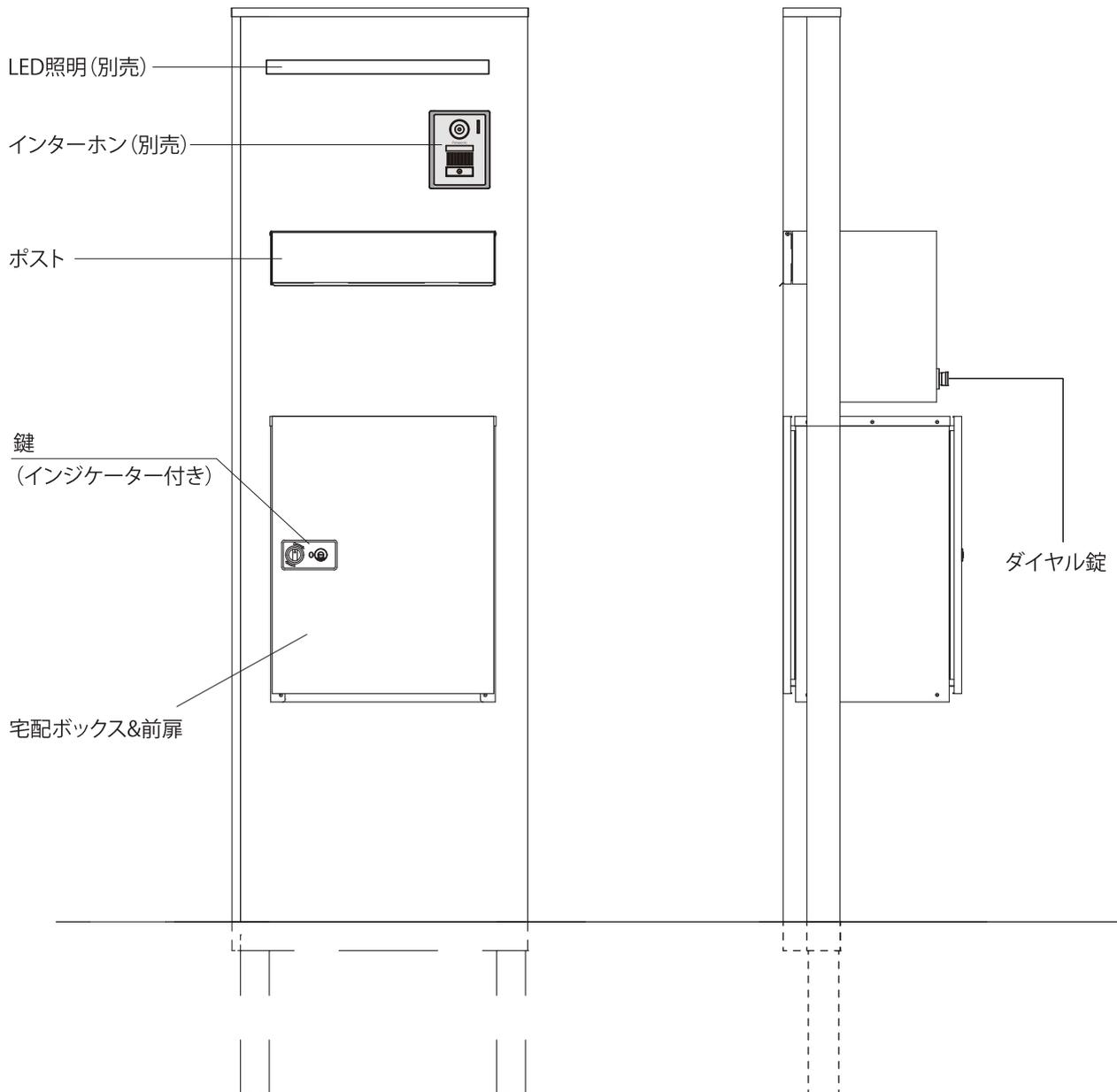
製品を安全に正しくお使いいただくために、ご使用になる前にこの取扱説明書を最後までお読み下さい。お読みになったあとは、大切に保存して下さい。保証書は「お引き渡し日、販売店名」などの記入を必ず確かめて下さい。

## 各部名称

取り付ける前に必ずお読み下さい。

【ポスト表面】

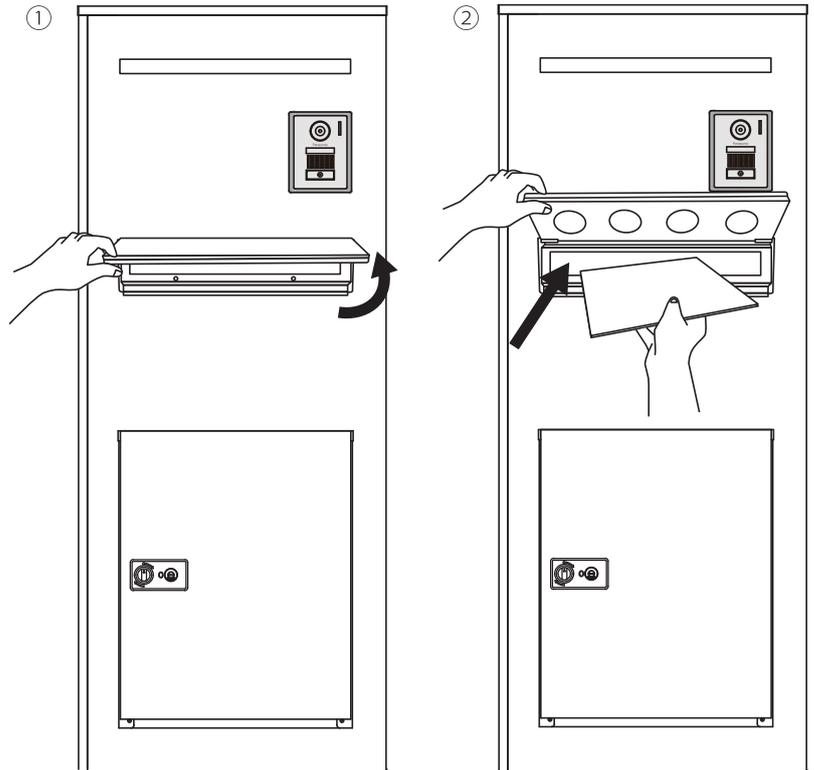
【ポスト側面】



## ポストの操作方法

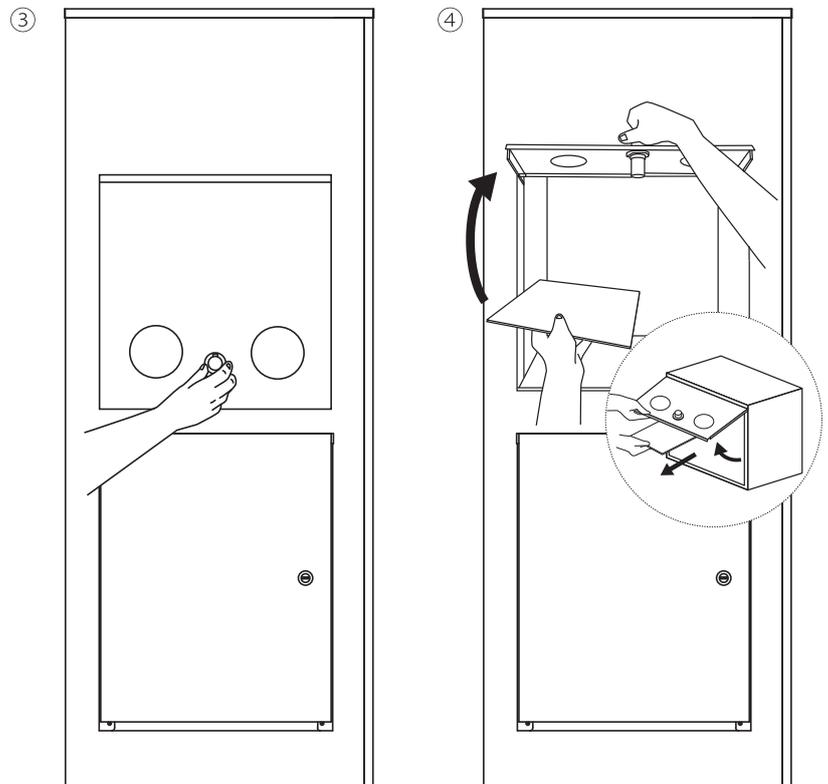
### 荷物の投函

- ①～②の手順で、正面にある投函口を持ち上げて、郵便物を入れます。  
(A4サイズ厚さ40mmまで入ります。)



### 荷物の取り出し

- ③ 背面にあるダイヤル錠のつまみを持ち、取り出し口の扉を上へと持ち上げて、荷物を取り出します。  
(ダイヤル錠の操作方法は次ページにあります。)
- ④ 荷物を取り出した後しっかり扉を閉めます。

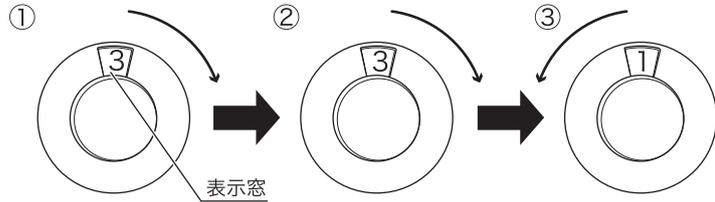
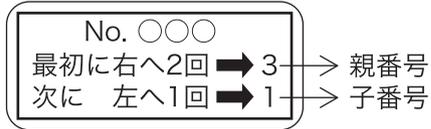


## ポストのダイヤル錠の操作方法

### 【解錠方法】

- 1.ダイヤルの親番号を右(左)へ2回以上回して、親番号を表示窓に合わせます。
- 2.次に、左(右)へ子番号まで回してください。子番号まで回すと開錠されます。
- 3.ツマミを手前に引くとフタが開きます。

### 【例】



※この図の番号は開錠の一例です。各番号は開錠番号シールを確認してください。  
管理番号シール(1枚)、開錠番号シール(3枚)は、本書又は、家のわかりやすい場所へ貼って保管してください。  
※機種によっては表示窓の位置が異なります。

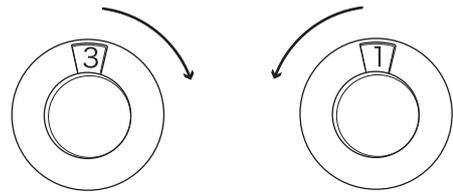
●改良のため予告なしに商品の一部を変更することがありますのでご了承ください。

### 【施錠方法】

施錠する場合は、ダイヤルを左右どちらかに1回転以上回すと施錠されます。  
※1回転以上回さないと、子番号を合わせただけで開く場合があります。

※施工店様へ  
工事完了後には必ず本書と管理番号シール、開錠番号シールをお施主様にお渡し  
ください。

●改良のため予告なしに商品の一部を変更することがありますのでご了承ください。



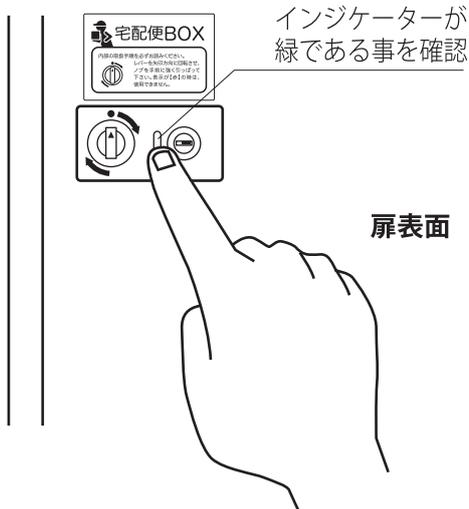
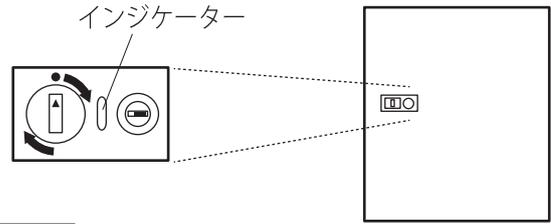
※解錠番号が分からなくなった場合は、ポスト奥上部に3桁の番号シールが貼ってあります。その番号を施工店  
にご連絡下さい。(3桁の番号シールは、投函口から見えます。)

宅配BOXの操作方法

【前入れ前出し】【前入れ後出し】共通

荷物の受け入れ 【※多くの場合は、宅配業者様】

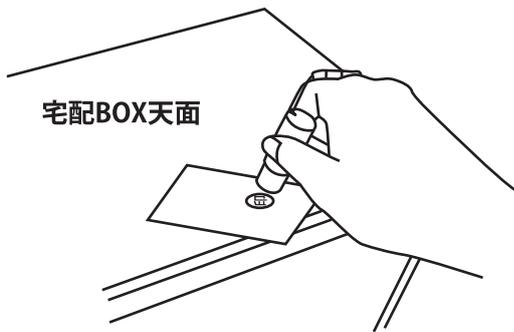
①正面扉のカギ部のインジケータが緑である事を確認し、ツマミを矢印の方に回転しツマミを引っ張りながら開けます。



②荷物を規定線より奥に入れます。

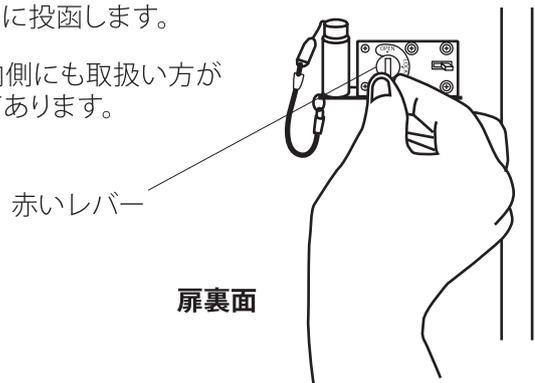


③荷物の伝票に「受領印」を押します  
(印は扉内側にあります。)



④内側カギの赤いレバーを右に回転させます。  
⑤扉を締め、扉が開かない事を確認します。  
⑥不在表に「宅配BOX」に荷物がある旨を明記し、ポストに投函します。

※表扉内側にも取扱い方が書いてあります。



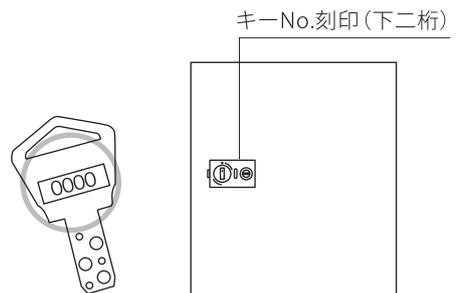
鍵を紛失した場合

カギ穴の上にNo.が刻印されています。(下二桁)番号を確認いただきお問い合わせ下さい。

【注意】

- ①製造元にカギの在庫が無い場合、製作に1ヶ月～2ヶ月ほど納期をいただく場合があります。
- ②カギ番号が分からない場合、扉を壊す必要があります。

注意事項:必ず、カギ番号を控えて管理するようにして下さい。

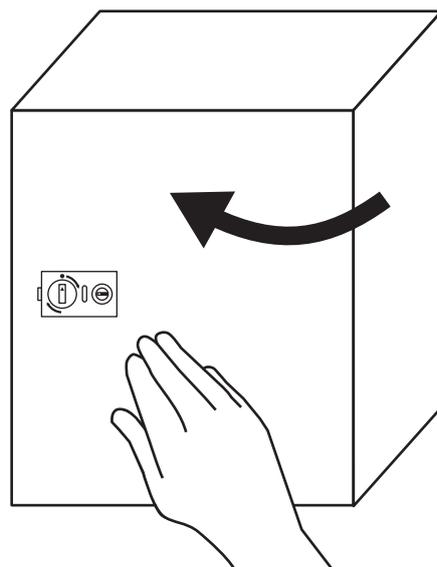
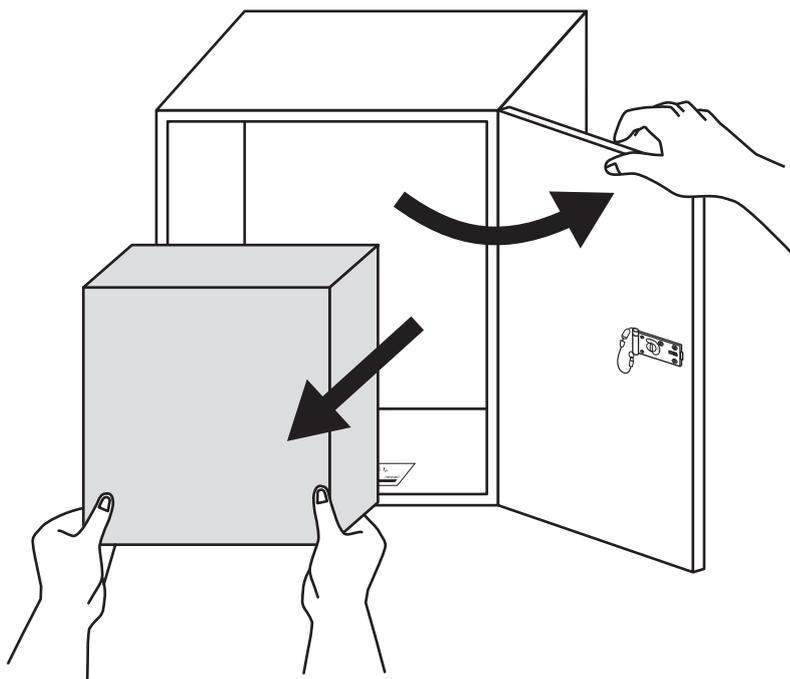
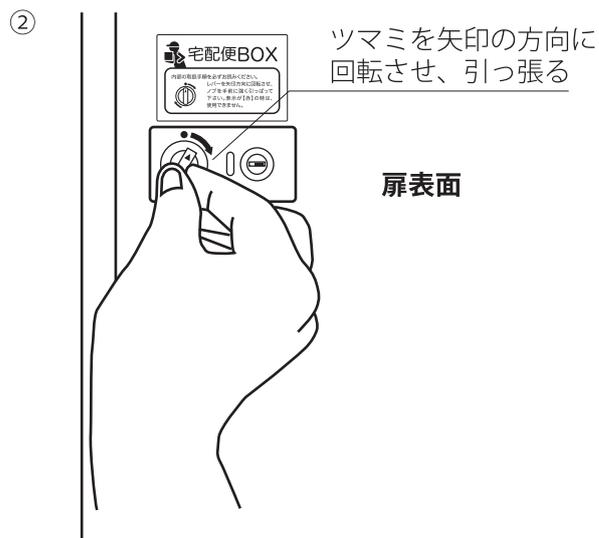
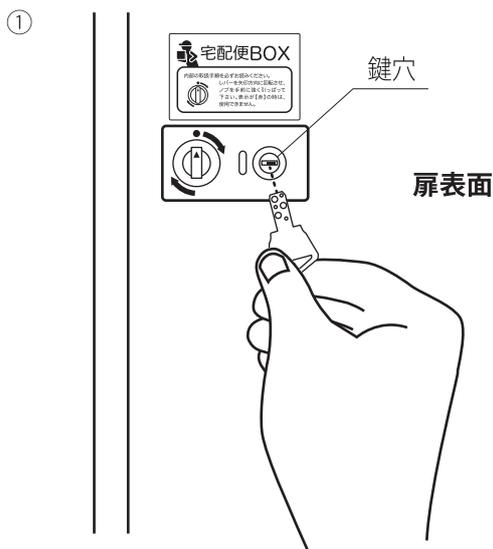


荷物の取り出し

■前扉より取り出す場合

- ①カギを差し込み右に回し、つまみで扉を開け荷物を取り出します。
- ②取り出した後しっかり扉を閉めます。

注意事項:カギを回す際、無理な力をかけないように注意して下さい。



宅配BOXの操作方法

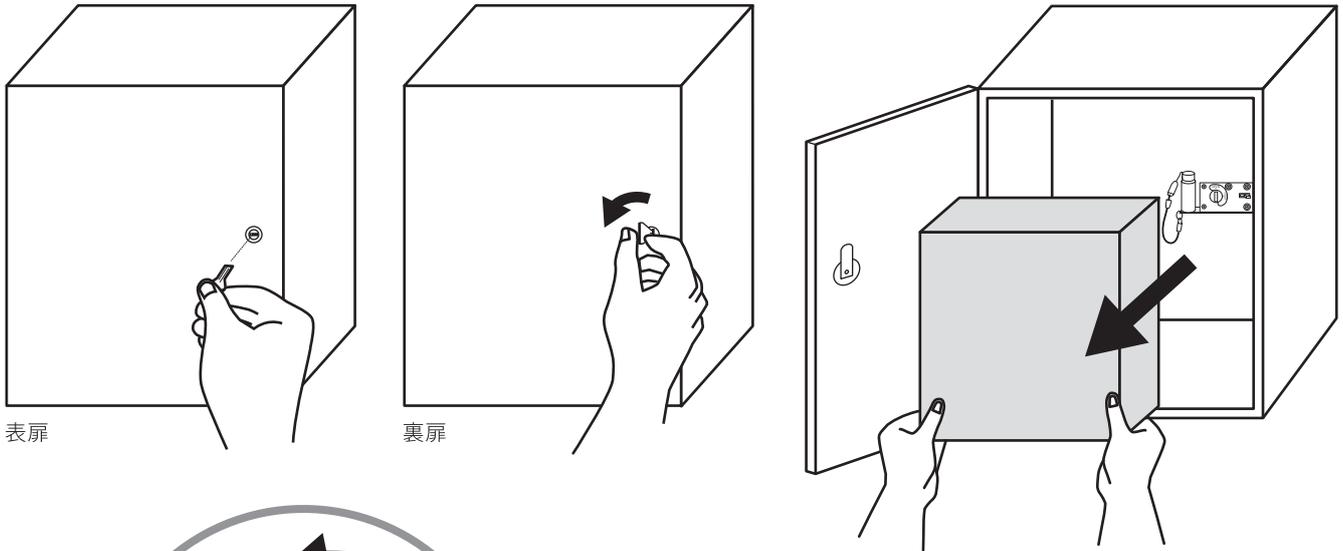
【前入れ後出し】の後扉からの取出しの場合

荷物の取り出し

■後扉より取り出す場合

- ①カギを差し込み左に回し扉を開け、荷物を取り出します。(カギは、前扉後扉共用です。)
- ②取り出した後、奥の赤いツマミを左へ回し(OOPEN)表扉のロックを解除します。
- ③最後に後扉のカギを右に回し扉を閉めます
- ④表扉のインジケーターが緑になっていることを確認してください。

①



②

③

④

